

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1187627032548 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 29.06.2026 за ГРН 2267601874220



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

Утвержден  
решением Учредителя  
(приказ от 24 ноября 2025 г. № 19)

# УСТАВ

**Автономной благотворительной  
социально-медицинской  
некоммерческой организации  
«Дом милосердия кузнеца Лобова»  
(редакция № 3)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous charitable socio-medical non-profit organization «Blacksmith Lobov care center».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ACSMNO «Blacksmith Lobov care center».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.6. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении своей деятельности.

1.7. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим

наименованием.

1.8. Организация имеет эмблему, которая включает в себя:

1) слова из наименования Организации: «Дом милосердия кузнеца Лобова», которые выполнены рукописным шрифтом и расположены в виде овала;

2) подкову, символизирующую профессию местного жителя р.п. Поречье-Рыбное Ростовского района Ярославской области - кузнеца Георгия Лобова, с оказанием паллиативной помощи которому связана история создания Организации;

3) два созревших одуванчика с облетающими семенами, которые символизируют, с одной стороны, хрупкость людей в конце жизни и необходимость бережного обращения с ними, а с другой – бесконечность жизни: как семена облетевшего одуванчика прорастут и дадут жизнь новым цветам, так и человек, умирая, продолжает жить в своих делах, детях и в памяти других людей;

4) орнамент в стиле традиционного русского узора.

Изображение эмблемы выполняется в черном цвете на белом фоне, а также в белом цвете на черном или прозрачном фоне.

1.9. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.10. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Ярославская область, Ростовский муниципальный округ, р.п. Поречье-Рыбное.

1.12. Организационно-правовая форма – автономная некоммерческая организация.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Целями создания организации является оказание услуг в социальной сфере, в сфере благотворительности и в сфере здравоохранения, в том числе:

- социальная поддержка и защита, социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- содействие деятельности в сфере охраны здоровья взрослых граждан, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;

- улучшение качества жизни неизлечимо больных граждан путем оказания паллиативной медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности направленных на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

2.2.1. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2.2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.3. Бескорыстное оказание гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Устава, с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме, социального обслуживания в стационарной форме:

- социально-бытовых, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.4. Бескорыстное оказание паллиативной медицинской помощи взрослым в стационарных и амбулаторных условиях.

2.2.5. Деятельность по уходу с обеспечением проживания.

2.2.6. Организация сопровождаемого проживания инвалидов.

2.2.7. Организация социальной занятости инвалидов.

2.2.8. Организация сопровождаемой трудовой деятельности инвалидов.

2.2.9. Санитарная транспортировка граждан.

2.2.10. Исполнение в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочий опекуна (попечителя) в отношении граждан, признанных судом недееспособными (дееспособность которых ограничена судом).

2.2.11. Медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи, включая организацию оказания паллиативной помощи и содействие ее оказанию.

2.2.12. Хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемые в целях лечения пациентов при

оказании паллиативной медицинской помощи и получателей социальных услуг в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.13. Назначение и выписка, хранение, перевозка, отпуск, приобретение, использование и уничтожение обезболивающих лекарственных препаратов, в том числе наркотических и психотропных лекарственных препаратов, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, осуществляемые в целях лечения пациентов при оказании паллиативной медицинской помощи в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.2.15. Проведение информационно-просветительской деятельности в целях повышения осведомленности общества об этике и принципах оказания паллиативной помощи и социального обслуживания.

2.2.16. Проведение конференций и семинаров, разработка и издание методических и информационных материалов.

2.2.17. Проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.3. Организация вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана:

2.3.1. Санитарная транспортировка маломобильных граждан, за исключением граждан, имеющих показания к оказанию паллиативной медицинской помощи и/или инвалидов I и II группы.

2.3.2. Оказание санитарно-гигиенических услуг на дому гражданам, утратившим способность к самообслуживанию, которым может быть обеспечен семейный уход.

2.3.3. Предоставление гражданам и организациям во временное пользование движимого имущества (медицинских изделий, технических средств реабилитации и иных основных средств) на период, когда у Организации отсутствует необходимость в его использовании для осуществления своей деятельности.

2.3.4. Проведение тренингов, лекций, семинаров, круглых столов по заказу коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, граждан в целях развития благотворительных и добровольческих проектов.

2.3.5. Продажа сувенирной продукции с символикой организации, в том числе продукции, изготовленной получателями социальных услуг в трудовых мастерских.

2.3.6. Организация общественного питания граждан, за исключением лиц, указанных в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Устава, организация питания которых осуществляется на безвозмездной основе.

2.4. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий

и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной документации.

2.5. Организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.8. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

### **3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы Учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

3.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

3.3. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое

имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

3.4. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, пожеланиям благотворителя.

3.5. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.6. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

3.7. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

3.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.9. При превышении доходов Организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых Организация создана.

#### **4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Учредителем Организации является Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера» (ОГРН 1067799030826, ИНН/КПП 7724296034/770401001).

4.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. Прием нового учредителя Организации осуществляется на основании решения Учредителя Организации.

4.5. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. К исключительной компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации и прекращение его полномочий;
- формирование постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Организации – Правления;
- принятие решений о преобразовании Организации в общественно-полезный фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых учредителем, Правлением и решений, принимаемых директором Организации;
- решение о принятии новых лиц в состав учредителей.

5.1.3. Решения, относящиеся к компетенции учредителя, принимаются учредителем в установленном порядке и оформляются письменно.

5.1.4 Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

### **5.2. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ - ПРАВЛЕНИЕ**

5.2.1. Для обеспечения соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, в Организации создается постоянно действующий высший коллегиальный орган управления - Правление.

5.2.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годового отчета;



- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- реорганизация (за исключением преобразования Организации в общественно полезный фонд) и ликвидация Организации;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение крупных сделок, в том числе взаимосвязанных сделок Организации, цена которых равна или превышает 250 000 рублей, за исключением сделок, связанных с закупкой продуктов питания, медицинских изделий, лекарственных препаратов, коммунальных услуг, если общая стоимость соответствующих сделок, совершенных в течение финансового года, не превышает размер расходов, запланированных на закупку соответствующих товаров, работ, услуг в соответствии с годовым бюджетом;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.3. Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя.

5.2.4. Правление первоначально состоит из лиц, назначаемых учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления. Срок полномочий Правления 5 (пять) лет.

5.2.5. Работники Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления, при этом в составе Правления может быть не более одного работника ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

5.2.6. Члены Правления и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.

5.2.7. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.2.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.9. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению учредителя или директора Организации.

5.2.10. Заседание Правления правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

5.2.11. Решения Правления оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления.

### 5.3. ДИРЕКТОР

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, подчиняется Правлению и Учредителю.

5.3.2. Директор назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия директора и назначить нового директора.

5.3.3. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя и к исключительной компетенции Правления.

5.3.4. Директор осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;

- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;

- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;

- обеспечивает выполнение решений учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых учредителем документов, в том числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых

документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

6.1. В Устав Организации по решению Учредителя, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

## **7. ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВА, ОСТАВШЕГОСЯ ПОСЛЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.