

**Утвержден
решением Правления
Благотворительного фонда
помощи хосписам «Вера»
протокол от 16 октября 2018 г. № 4**

УСТАВ

**Автономной благотворительной
социально-медицинской
некоммерческой организации
«Дом милосердия кузнеца Лобова»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом, для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная благотворительная социально-медицинская некоммерческая организация «Дом милосердия кузнеца Лобова».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АБСМНО «Дом милосердия кузнеца Лобова».

Полное наименование Организации на английском языке: Autonomous charitable socio-medical non-profit organization «Blacksmith Lobov care center».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ACSMNO «Blacksmith Lobov care center».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им - Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными законами.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

1.5. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели при осуществлении своей деятельности.

1.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в учредительных документах.

1.7. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе филиала и представительства и на балансе Организации.

1.8. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несёт Организация.

1.9. Адрес места нахождения Организации: Ярославская область, Ростовский муниципальный район, Поречье-Рыбное рп., Кирова ул., дом 53.

По данному адресу размещается единоличный исполнительный орган Организации – директор.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация является благотворительной социально-медицинской некоммерческой организацией, целями деятельности которой являются оказание услуг в социальной сфере, в сфере благотворительности и в сфере здравоохранения, в том числе:

- социальная поддержка и защита, социальное обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов I и II групп в возрасте старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- содействие деятельности в сфере охраны здоровья взрослых граждан, нуждающихся в паллиативной медицинской помощи;
- улучшение качества жизни неизлечимо больных граждан путем оказания паллиативной медицинской помощи.

2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности направленных на достижение целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

2.2.1. Осуществление благотворительной деятельности.

2.2.2. Организация добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.2.3. Бескорыстное оказание гражданам, указанным в абзаце 2 пункта 2.1 настоящего Устава, с учетом их индивидуальных потребностей следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме, социального обслуживания в стационарной форме:

- социально-бытовых, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинских, направленных на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- социально-психологических, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

- социально-педагогических, направленных на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

- социально-правовых, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.2.4. Бескорыстное оказание паллиативной медицинской помощи взрослым в стационарных и амбулаторных условиях.

2.2.5. Медико-социальное сопровождение лиц, страдающих тяжелыми заболеваниями, и лиц, нуждающихся в паллиативной помощи, включая организацию оказания паллиативной помощи и содействие ее оказанию.

2.2.6. Хранение, перевозка, отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения, осуществляемые в целях лечения пациентов при оказании паллиативной медицинской помощи и получателей социальных услуг в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.7. Назначение, выписка, хранение, перевозка, отпуск, приобретение, использование и уничтожение обезболивающих лекарственных препаратов, в том числе наркотических и психотропных лекарственных препаратов, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, осуществляемые в целях лечения пациентов при оказании паллиативной медицинской помощи в порядке и в соответствии с действующим законодательством.

2.2.8. Содействие в организации ритуальных услуг в случае отказа родственников получателя брать на себя обязанности по организации его похорон.

2.2.9. Проведение информационно-просветительской деятельности в целях повышения осведомленности общества об этике и принципах оказания паллиативной помощи и социального обслуживания.

2.2.10. Проведение конференций и семинаров, разработка и издание методических и информационных материалов.

2.2.11. Проведение различных благотворительных мероприятий, в том числе организация и проведение благотворительных аукционов, программ, ярмарок, акций.

2.3. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Организации, необходимую для достижения уставных целей, ради которых Организация создана, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах.

2.4. Виды деятельности Организации, требующие получения лицензий и/или иной разрешительной документации, осуществляются только после получения соответствующих лицензий и/или иной разрешительной

документации.

2.5. Организация вправе заниматься деятельностью по привлечению ресурсов и ведению внереализационных операций.

2.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2.7. Для создания материальных условий реализации благотворительных целей Организация вправе учреждать хозяйственные общества. Не допускается участие Организации в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

2.8. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки политических партий, движений, групп и кампаний.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Источниками формирования имущества Организации являются:

- взносы Учредителя;
- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- поступления от деятельности по привлечению ресурсов (проведение кампаний по привлечению благотворителей и добровольцев (волонтеров), включая организацию развлекательных, культурных, спортивных и иных массовых мероприятий, проведение кампаний по сбору благотворительных пожертвований, проведение лотерей и аукционов в соответствии с законодательством Российской Федерации, реализацию имущества и пожертвований, поступивших от благотворителей, в соответствии с их пожеланиями);
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- труд добровольцев (волонтеров);
- иные не запрещенные законом источники.

3.2. Имущество, переданное Организации ее учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации.

3.3. В собственности или на ином вещном праве Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

3.4. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации, пожеланиям благотворителя.

3.5. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

3.6. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

3.7. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителю на более выгодных для него условиях, чем для других лиц.

3.8. На финансирование благотворительных программ (включая расходы на их материально-техническое, организационное и иное обеспечение, на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов поступивших за финансовый год доходов от внереализационных операций, поступлений от учрежденных Организацией хозяйственных обществ и доходов от разрешенной законом предпринимательской деятельности. При реализации долгосрочных благотворительных программ поступившие средства используются в сроки, установленные этими программами.

3.9. При превышении доходов Организации над ее расходами сумма превышения не подлежит распределению между ее учредителями, а направляется на реализацию целей, ради которых Организация создана.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Учредителем Организации является Благотворительный фонд помощи хосписам «Вера» (ОГРН 1067799030826, ИНН/КПП 7724296034/770401001).

4.2. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

4.3. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.4. По решению учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица.

4.5. Учредитель вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и уставом юридического лица.

Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом соответствующему юридическому лицу в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. УЧРЕДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1.1. Управление деятельностью Организации осуществляет ее учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.1.2. К компетенции учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение устава Организации;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации и прекращение его полномочий;
- формирование постоянно действующего высшего коллегиального органа управления Организации – Правления;
- принятие решений о преобразовании Организации в фонд;
- осуществление надзора за деятельностью Организации путем проведения регулярных проверок исполнения решений, принимаемых учредителем, Правлением и решений, принимаемых директором Организации;
- решение о принятии новых лиц в состав учредителей.

5.1.3. Решения, относящиеся к компетенции учредителя, принимаются единолично учредителем и оформляются письменно.

5.1.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им возложенных на него функций.

5.2. ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ВЫСШИЙ КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ - ПРАВЛЕНИЕ

5.2.1. Для обеспечения соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана, в Организации создается постоянно действующий высший коллегиальный орган управления - Правление.

5.2.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- избрание ревизора;
- утверждение благотворительных программ;
- утверждение годового плана, бюджета Организации и ее годового отчета;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- реорганизация или ликвидация Организации, за исключением решения о преобразовании Организации в фонд;
- о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, в том числе взаимосвязанных сделок Организации, цена которых равна или превышает 250 000 рублей;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии со ст.27 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

5.2.3. Правление может принять к своему рассмотрению любые вопросы деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителя.

5.2.4. Правление первоначально состоит из лиц, назначаемых учредителем, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления. Срок полномочий Правления 5 (пять) лет.

5.2.5. Работники Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления, при этом в составе Правления может быть не более одного работника ее исполнительных органов (с правом либо без права решающего голоса).

5.2.6. Члены Правления и должностные лица Организации не вправе занимать штатные должности в администрации коммерческих и некоммерческих организаций, учредителем (участником) которых является Организация.

5.2.7. Члены Правления выполняют свои обязанности в этом органе на безвозмездной основе. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.2.8. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.9. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению учредителя, директора или ревизора Организации.

5.2.10. Заседание Правления правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

В случае, если Правление состоит из 2 (двух) членов, заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все его члены. Решения Правления в этом случае принимаются единогласно всеми его членами.

5.2.11. Решения Правления оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания Правления.

5.3. ДИРЕКТОР

5.3.1. Директор является единоличным исполнительным органом Организации, подчиняется Правлению и Учредителю.

5.3.2. Директор назначается Учредителем на срок не более 5 (пяти) лет. Учредитель вправе досрочно прекратить полномочия директора и назначить нового директора.

5.3.3. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции учредителя и к исключительной компетенции Правления.

5.3.4. Директор осуществляет следующие полномочия по руководству текущей деятельностью Организации:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;
- открывает счета в банках в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении;
- применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам, представлении интересов Организации в судебных органах;
- обеспечивает выполнение решений учредителя, Правления и предоставление отчетов и запрашиваемых учредителем документов, в том

числе и о своей деятельности. Срок предоставления запрашиваемых документов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса в Организацию.

6. КОНТРОЛЬ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации осуществляет Ревизор, избираемый Правлением в течение 2 (двух) месяцев с момента государственной регистрации Организации сроком на 5 (пять) лет.

6.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже одного раза в год.

6.3. Ревизор осуществляет контроль за правильностью расходования средств, выполнением положений Устава и решений руководящих органов Организации, правильностью ведения бухгалтерского учёта и отчётности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год.

6.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.5. Ревизор представляет результаты проверок Правлению не реже одного раза в год.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав Организации по решению Учредителя, принятому в соответствии с Уставом Организации, могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в порядке, определяемом действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.2. Решение о преобразовании Организации в фонд принимается Учредителем. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.3. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента

внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.5. Правление или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию/ликвидатора и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии/ликвидатора к ней/нему переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия/ликвидатор от имени Организации выступает в суде.

8.6. Ликвидационная комиссия/ликвидатор публикует в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации сообщения о ликвидации Организации.

8.7. Ликвидационная комиссия/ликвидатор принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

8.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

8.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия/ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.

8.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией/ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия/ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

8.14. При ликвидации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, личные счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий государственный или муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.15. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с учредительными документами Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

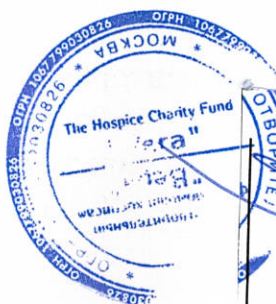
Прошито и пронумеровано

всего 12 (двенадцать) листов

президент благотворительного фонда

помощи хосписам «Вера»

Ю.А. Матвеева



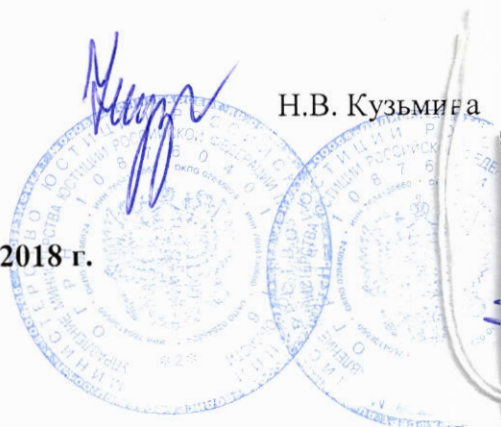
Решение о государственной регистрации некоммерческой
организации принято Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Ярославской области
07 ноября 2018 года

Запись о создании юридического лица внесена в единый
государственный реестр юридических лиц Межрайонной
инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по
Ярославской области **12 ноября 2018 года** за основным
государственным регистрационным номером
1 1 8 7 6 2 7 0 3 2 5 4 8

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

Н.В. Кузьмина

учетный № 7614050362 от 14 ноября 2018 г.



Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью

« 13 » (*тринадцать*) лист *28*.
« 14 » *двадцать* 2018г.

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации по
Ярославской области

Н.В. Кузьмина
Н.В. Кузьмина